PHOTO

NAZARETH PRE - SCHOOL

Affiliated to ICSE New Delhi. Recog. No. KA-206

Banakal P.O., Mudigere Taluk, Chikkamagaluru Dist.-577113. Mob.: 9480145903

APPLICATION FOR ADMISSION TO NURSERY, L.K.G. & U.K.G.

FOR THE ACADEMIC YEAR 20 -- 20 [PLEASE COMPLETE IN CAPITAL LETTERS]



Date	
Application No	

	Application No		
1.	Name of the ChildSurname		
	Name		
	Sex		
	Father's Name		
	Mother's Name		
2.	Date of Birth : In figures		
	In words		
	By 3 [®] May 20 the child will beyearsmonths		
3.	Place of Birth		
4.	Native Place		
5.	ReligionCaste		
6.	. Mother tongue of the pupil		
7.	. Language spoken at home		
8.	The child is residing with		
9.	Occupation of the Father		
	Occupation of the Mother		
	Place of work		
	Phone :		
10	.Residential Address		
	Ph. No		
	Kindly attach a xerox copy of the child's birth certificate and passport size photograph. Both the parents must be present with the child at admission time.		
Da	ite :		

Signature (Parent / Guardian)

RULES REGARDING ADMISSION

- 1. THE MANAGEMENT RESERVES TO ITSELF THE RIGHT OF ADMISSION
- 2. Before the pupil can be enrolled the admission form must be signed by the parent. Only the lawful and de-facto guardian can sign the form when both father and mother are deceased.
- 3. Fees are payable for twelve calendar months in the year. Fees may be increased at the discretion of the Board of Management of the school.
- 4. All fees are payable in advance before the prescribed month for which fees are due, after which a fine of Rs. 100/- per month is collected from defaulters.
- 5. Except the tuition fees, all other fees are payable yearly, normally at the time of admission or during the month of May / June of every academic year.
- 6. After the admission formalities are over, any fees paid in respect of him / her will not be refunded either partially or fully under any circumstances.
- 7. Text-Books and note books are issued by the Book Agencies.

ABSENTEES

1. Pupil who are absent from school for any reason are required to bring an explanation in the diary or a letter to the effect from their parents.

WITHDRAWALS

- 1. A Calendar month's notice must be given before a pupil withdrawn.
- 2. Those who leave the school in March must pay the fees for the month of April.
- 3. Transfer Certificate on withdrawal will not be issued until all dues to the school are paid.

DISCIPLINE

- 1. Parents or friends wishing to go round the school must first obtain permission from the principal.
- 2. The Principal is empowered to request the withdrawal of a pupil or to remove the name of the pupil from the rolls of the School if the application, progress or conduct of such a pupil is, in the opinion of the Principal, unsatisfactory.

DRES

- 1. Pupils are required to wear the School Uniform when attending School.
- 2. The School will not be responsible for the loss of jewellery, watches, costly fountain pens and other valuable brought by the children.

ದಾಖಲಾತಿ ಬದ್ದೆ ಪ್ರದತ್ತುದಳು

- 1. ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡಲು ಸ್ವತಃ ಮಂಡಳಿಯವರೇ ಪೂರ್ಣ ಹಕ್ಕುಳ್ಳವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- 2. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಜೋಷಕರು ಸಹಿಯನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು. ತಂದೆ ಅಥವಾ ತಾಯಿ ಇಲ್ಲದೇ ನಿಧನ ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಜೋಷಕರು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಿಯನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು.
- 3. ವರ್ಷದ 12 ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು, ಶಾಲೆಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ಶಲ್ಕವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
- 4. ಬಾಕಿ ಇರುವ ಶುಲ್ಪವನ್ನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳೂ 15ನೇ ತಾರೀಖಿನ ಒಳಗೆ ಪಾವತಿಸುವುದು. ತಡವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿದರೆ ರೂ. 100/– ಗಳನ್ನು ದಂಡವಾಗಿ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
- 5. ಬೋಧನ ಶುಲ್ಕ ಬಿಟ್ಟು ಇನ್ನಿತರೇ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಪಾವತಿಸವುದು. ಅಂದರೆ ದಾಖಲಾತಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷವಾದ ಮೇ / ಜೂನ್ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸುವುದು.
- 6. ದಾಖಲಾತಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ, ಪಾವತಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- 7. ಓದುವ ಮಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಬರೆಯುವ ಮಸ್ತಕವನ್ನು ಮಸ್ತಕ ವಿತರಕರಿಂದ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.

ದೈರು ಹಾಜರು

 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಒಂದು ವೇಳೆ ಶಾಲೆಗೆ ಗೈರು ಹಾಜರಾದಲ್ಲಿ, ಗೈರು ಹಾಜರಾಗಿರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಡೈರಿಯಲ್ಲಿ ಹೋಷಕರಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬರೆಯಿಸಿಕೊಂಡು ಬರಬೇಕು ಅಥವಾ ಹೋಷಕರಿಂದ ಮನವಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತರಬೇಕು.

ಅಟ್ಟು ಹೋದುವುದು

- 1. ತಿಂಗಳಿನ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ದಿನಾಂಕದ ಒಳಗೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ಶಾಲೆಯಿಂದ ಬಿಟ್ಟು ಹೋಗುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.
- 2. ಮಾರ್ಚಿ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಶಾಲೆಯಿಂದ ಬಿಟ್ಟು ಹೋಗಲು ಬಯಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಏಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳಿನ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 3. ಶಾಲೆಗೆ ಕಟ್ಟಬೇಕಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವವರೆಗೂ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ.

ಶಿಹ

- 1. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಂದ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಮೋಷಕರು ಅಥವಾ ಸ್ನೇಹಿತರು ಶಾಲೆಯ ಒಳಗೆ ಬರಬೇಕು.
- 2. ಅಸಭ್ಯ ವರ್ತನೆಯಿಂದ ನಡೆದುಕೊಂಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರನ್ನು ಶಾಲೆಯ ದಾಖಲಾತಿಯಿಂದ ತೆಗೆದು ಹಾಕುವ ಹಾಗೂ ಇದರ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮವನ್ನು ಜರುಗಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಸಮವಸ

- 1. ಶಾಲೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವಾಗ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಶಾಲೆಯ ಸಮವಸ್ತವನ್ನು ಧರಿಸಬೇಕು.
- 2. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ತಂದಂತಹ ಒಡವೆಗಳು, ವಾಚ್, ಬೆಲೆ ಬಾಳುವ ಪೆನ್ನುಗಳು, ಇನ್ನಿತರೇ ಬೆಲೆ ಬಾಳುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಯು ಜವಾಬ್ದಾರರಲ್ಲ.

Date :	Signature of Mother	Signature of Father / Guardian
	FOR OFFICE USE ONLY	
Admission granted to :		
Class :		
Section :		
Date of admission :		
Admission No :		



NAZARETH SCHOOL

Affiliated to ICSE New Delhi. Recog. No. KA-206

Banakal P.O., Mudigere Taluk, Chikkamagaluru Dist.-577113. Mob.: 9480145903

PHOTO

ADMISSION FORM

No.

[PLEASE COMPLETE IN CAPITAL LETTERS]

1.	Full Name of Pupil				
2.	Boy or Girl	Nationality	Religion	Caste	SC/ST
3.	Date of Birth				
	Day	Month		Year	
4.	Last School attended				
5.	Standard or Class				
6.	Standard in which ad	Inmission is sought			
7.	Father's Name		8. Mother's Nan	ne	
9.	ResidentialAddress				
			Telephone	No	
10.	Qualification:i) oFath	er	of.Moth	ner	
11.	Occupation : i) of Fat	her	ii)	of Mother	
12.	Annual Income				
13.	Office address with T				
	•) Of Father		ii) Of Mother	
1.4				te	
				ite	
15.		rs / Sisters Studying in Na		nAdmission No	
	•			Admission No	
16	•			Admission No	
10.	Certified : a) That the above pa				
		y the Rules and accept thirth as entered above is a		ere in at a later stage the evidence available with	me.
	•		J		
	Date :	Signature of N	Nother	Signature of Fathe	r / Guardian
		FOR OFFI	CE USE ONLY		
Adr	mission granted to				
Cla	SS	Admission No	Da. Aelr o	fission	
Dat	e		Principa	l	
		<u>INTER</u>	VIEW CARD :		
	olication No. : me of Pupil :				

Interview on Signature

RULES REGARDING ADMISSION

- 1. THE MANAGEMENT RESERVES TO ITSELF THE RIGHT OF ADMISSION
- 2. Before the pupil can be enrolled the admission form must be signed by the parent. Only the lawful and de-facto guardian can sign the form when both father and mother are deceased.
- 3. Fees are payable for twelve calendar months in the year. Fees may be increased at the discretion of the Board of Management of the school.
- 4. All fees are payable in advance before the prescribed month for which fees are due, after which a fine of Rs. 100/- per month is collected from defaulters.
- 5. Except the tuition fees, all other fees are payable yearly, normally at the time of admission or during the month of May / June of every academic year.
- 6. After the admission formalities are over, any fees paid in respect of him / her will not be refunded either partially or fully under any circumstances.
- 7. Text-Books and note books are issued by the Book Agencies.

ABSENTEES

1. Pupil who are absent from school for any reason are required to bring an explanation in the diary or a letter to the effect from their parents.

WITHDRAWALS

- 1. A Calendar month's notice must be given before a pupil withdrawn.
- 2. Those who leave the school in March must pay the fees for the month of April.
- 3. Transfer Certificate on withdrawal will not be issued until all dues to the school are paid.

DISCIPLINE

- 1. Parents or friends wishing to go round the school must first obtain permission from the principal.
- 2. The Principal is empowered to request the withdrawal of a pupil or to remove the name of the pupil from the rolls of the School if the application, progress or conduct of such a pupil is, in the opinion of the Principal, unsatisfactory.

DRES

- 1. Pupils are required to wear the School Uniform when attending School.
- 2. The School will not be responsible for the loss of jewellery, watches, costly fountain pens and other valuable brought by the children.

ದಾಖಲಾತಿ ಬದ್ದೆ ಪ್ರದತ್ತುದಳು

- 1. ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡಲು ಸ್ವತಃ ಮಂಡಳಿಯವರೇ ಪೂರ್ಣ ಹಕ್ಕುಳ್ಳವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- 2. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಜೋಷಕರು ಸಹಿಯನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು. ತಂದೆ ಅಥವಾ ತಾಯಿ ಇಲ್ಲದೇ ನಿಧನ ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಜೋಷಕರು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಿಯನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು.
- 3. ವರ್ಷದ 12 ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು, ಶಾಲೆಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ಶಲ್ಕವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
- 4. ಬಾಕಿ ಇರುವ ಶುಲ್ಪವನ್ನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳೂ 15ನೇ ತಾರೀಖಿನ ಒಳಗೆ ಪಾವತಿಸುವುದು. ತಡವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿದರೆ ರೂ. 100/– ಗಳನ್ನು ದಂಡವಾಗಿ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
- 5. ಬೋಧನ ಶುಲ್ಕ ಬಿಟ್ಟು ಇನ್ನಿತರೇ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಪಾವತಿಸವುದು. ಅಂದರೆ ದಾಖಲಾತಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷವಾದ ಮೇ / ಜೂನ್ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸುವುದು.
- 6. ದಾಖಲಾತಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ, ಪಾವತಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- 7. ಓದುವ ಮಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಬರೆಯುವ ಮಸ್ತಕವನ್ನು ಮಸ್ತಕ ವಿತರಕರಿಂದ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.

ದೈರು ಹಾಜರು

 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಒಂದು ವೇಳೆ ಶಾಲೆಗೆ ಗೈರು ಹಾಜರಾದಲ್ಲಿ, ಗೈರು ಹಾಜರಾಗಿರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಡೈರಿಯಲ್ಲಿ ಹೋಷಕರಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬರೆಯಿಸಿಕೊಂಡು ಬರಬೇಕು ಅಥವಾ ಹೋಷಕರಿಂದ ಮನವಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತರಬೇಕು.

ಅಟ್ಟು ಹೋದುವುದು

- 1. ತಿಂಗಳಿನ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ದಿನಾಂಕದ ಒಳಗೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ಶಾಲೆಯಿಂದ ಬಿಟ್ಟು ಹೋಗುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.
- 2. ಮಾರ್ಚಿ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಶಾಲೆಯಿಂದ ಬಿಟ್ಟು ಹೋಗಲು ಬಯಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಏಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳಿನ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 3. ಶಾಲೆಗೆ ಕಟ್ಟಬೇಕಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವವರೆಗೂ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ.

ಶಿಹ

- 1. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಂದ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಮೋಷಕರು ಅಥವಾ ಸ್ನೇಹಿತರು ಶಾಲೆಯ ಒಳಗೆ ಬರಬೇಕು.
- 2. ಅಸಭ್ಯ ವರ್ತನೆಯಿಂದ ನಡೆದುಕೊಂಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರನ್ನು ಶಾಲೆಯ ದಾಖಲಾತಿಯಿಂದ ತೆಗೆದು ಹಾಕುವ ಹಾಗೂ ಇದರ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮವನ್ನು ಜರುಗಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಸಮವಸ

- 1. ಶಾಲೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವಾಗ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಶಾಲೆಯ ಸಮವಸ್ತವನ್ನು ಧರಿಸಬೇಕು.
- 2. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ತಂದಂತಹ ಒಡವೆಗಳು, ವಾಚ್, ಬೆಲೆ ಬಾಳುವ ಪೆನ್ನುಗಳು, ಇನ್ನಿತರೇ ಬೆಲೆ ಬಾಳುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಯು ಜವಾಬ್ದಾರರಲ್ಲ.

Date :	Signature of Mother	Signature of Father / Guardian
	FOR OFFICE USE ONLY	
Admission granted to :		
Class :		
Section :		
Date of admission :		
Admission No :		